



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Приложение № 2 към Заповед № *9209-929/150926* на
Ръководителя на УО на СПРЗСР 2023–2027 г.

УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

на одобрени проекти по

процедура № BG06AFSP001-1.003

за изпълнение на дейности за сътрудничество и тяхната подготовка по
интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за
сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за
местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и
селските райони на Република България за периода 2023-2027 г.

Раздел I. Сключване на административен договор

1. Административният договор се сключва при спазване на условията и реда на чл. 45, ал. 2 от Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ).

2. След одобрението на оценителния доклад одобрените за предоставяне на финансова помощ кандидати се поканват в 30 дневен срок да представят доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент.

3. След одобрението на проектното предложение се извършват проверки за допустимост на кандидата и всеки един от партньорите (МИГ от Република България) за:

3.1. липса на осъждане на законните представляващи кандидата и всеки един от партньорите (МИГ от Република България), членовете на колективния управителен и контролен орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, и техните представляващи по закон и по пълномощие, когато членовете са юридически лица по чл. 114а – 114т, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

3.2. липса на задължения на кандидата и всеки един от партньорите (МИГ от Република България) за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалище на МИГ, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

3.3. липса на установени с влезли в сила наказателни постановления или съдебни решения на кандидата и всеки един от партньорите (МИГ от Република България), членовете (юридически лица) на колективния управителен и контролен орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ на нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

4. В случай, че в резултат на проверките се установи наличие на някое от изброените основания за отстраняване или не може да бъде извършена служебна проверка, от кандидата се изисква предоставяне на доказателства за липсата на конкретното основание за отстраняване.

5. Когато от кандидата е изискано представяне на документи и те не са представени в 30-дневен срок, той губи право на финансиране по одобреното проектно предложение и може да кандидатства отново.

6. Ръководителят на Управляващия орган (УО) на Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 - 2027 г. (СПРЗСР) взема решение за предоставяне на финансова помощ съгласно чл. 45, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ или за прекратяване на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за конкретния бенефициент съгласно чл. 46, ал. 2 от ЗУСЕФСУ. Кандидатите се уведомяват писмено през ИСУН за резултатите от оценката, като в случай на прекратяване на процедурата в писмото се посочват и мотивите за това.

7. За предоставяне на финансова помощ по настоящата процедура се сключва административен договор с кандидата по образец съгласно приложение № 1 по реда на чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.

8. Не се сключва административен договор, когато при извършване на проверка се установи, че е налице основание за отстраняване по отношение на кандидата или негов партньор по проекта (МИГ от Република България).

Раздел II. Срок за изпълнение и отчитане на проектите и срок за мониторинг:

1. Одобреният проект се изпълнява в срок до 24 месеца, считано от датата на сключване на административния договор.

2. Крайният срок по т. 1 не може да е по-дълъг от 15 септември 2029 г.

3. Крайният срок за отчитане е до един месец след изтичане на срока за изпълнение на проекта съгласно сключения административен договор, но не по-късно от 30 септември 2029 г.

4. Бенефициентите и партньорите (МИГ от Република България) се задължават да спазват всички критерии за допустимост, ангажименти и други задължения, произтичащи от предоставеното подпомагане в срок до пет години, считано от извършването на окончателно плащане по административния договор (срок на мониторинг).

Раздел III. Критерии за допустимост, права и задължения на бенефициентите, на УО на СПРЗСР и на ДФЗ - РА

1. Критерии за допустимост:

За периода от датата на подаване на формуляра за кандидатстване до изтичане на срока на мониторинг бенефициентът и партньорите следва да отговарят на изискванията, посочени в раздел 11 „Допустими кандидати“ и раздел 12 „Допустими партньори“ от Условието за кандидатстване.

2. Права и задължения на бенефициентите и партньорите:

2.1. Бенефициентът и партньорите са длъжни да спазват изискванията на Наредба № 4 от 2024 г. за реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за сключване и изменение на административни договори, за налагане на административни санкции за интервенциите по чл. 73, 74, 75, чл. 77, параграф 1, букви „а“, „в“, „е“ и чл. 78 от Регламент

(ЕС) 2021/2115, за условията и реда за изплащане, за отказ за изплащане и намаления на плащанията, и за оттегляне на изплатената финансова помощ за интервенциите по чл. 73, 74, 75, 77 и 78 от същия регламент (наричана по - нататък Наредба № 4 от 2024 г.).

2.2. Бенефициентите и партньорите са длъжни да провеждат обществени поръчки за избор на изпълнител/и на дейностите по проекта след подписване на административния договор.

2.2.1. Държавен фонд „Земеделие“ - Разплащателната агенция (ДФЗ - РА) осъществява контрол за законосъобразност върху проведените обществени поръчки за изпълнение на дейностите, включени в одобрения проект от бенефициентите по т. 2.2, съгласно утвърдена от изпълнителния директор на ДФЗ – РА „Процедура за осъществяване на последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана“.

2.2.2. Бенефициентът е длъжен да спазва сроковете и изискванията, посочени в Процедура по т. 2.2.1.

2.3. Бенефициентите и партньорите са длъжни да изпълнят проекта съгласно одобрения формуляр за кандидатстване, Условията за кандидатстване и Условията за изпълнение, както и в съответствие с условията и срока, посочен в административния договор и при спазване на крайните срокове за това, посочени в Раздел II „Срок за изпълнение и отчитане на проектите и срок за мониторинг“ от настоящите условия.

2.4. Бенефициентите и партньорите са длъжни да изпълнят одобрения проект при спазване на приложимото европейско и национално законодателство.

2.5. Бенефициентите са длъжни в срок до изтичане на срока за мониторинг да представят на ДФЗ - РА изискваните им данни, документи и/или информация, необходими за преценка за спазването на критериите за допустимост и изпълнението на ангажиментите и другите задължения на бенефициентите и партньорите, произтичащи от предоставеното подпомагане.

2.6. Бенефициентите и партньорите са длъжни да допускат представители на ДФЗ - РА, Управляващия орган на СПРЗСР и на други, определени с нормативен акт органи, включително на институции на Европейския съюз, за осъществяването на контрол за изпълнението на административния договор и изискванията на приложимите национални и европейски актове, да предоставят необходимите документи, данни и информация и да оказват всякакво друго съдействие, включително като в договорите с техни контрагенти (в т.ч. договори за възлагане на обществени поръчки) за изпълнение на дейности от одобрения проект да включват клаузи или по друг подходящ начин да осигурят съдействието за извършване на контрол на контрагента във връзка със съответното изпълнение.

2.7. Бенефициентите са длъжни да спазват изискванията и сроковете за подаване на искане за плащане, като прилагат изискуемите документи, посочени в настоящите Условия за изпълнение на проекти, в административния договор и в Наредба № 4 от 2024 г.

2.8. Бенефициентите имат право да:

2.8.1. получат определената в административния договор финансова помощ, която да им бъде изплатена еднократно, или чрез авансово, междинно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в административния договор и настоящите Условия за изпълнение;

2.8.2. подадат искане за авансово, междинно и окончателно плащане при спазване на всички условия, предвидени в административния договор и настоящите Условия за изпълнение и Наредба № 4 от 2024 г.;

2.8.3. оттеглят изцяло или частично и да коригират по всяко време подаденото искане за плащане при спазване на изискванията посочени в Наредба № 4 от 2024 г.;

2.8.4. бъдат уведомени за определения размер на финансовата помощ или за отказа да бъде изплатена по всяко искане за плащане, с изключение на случаите по чл. 50, ал. 10 от Наредба № 4 от 2024 г.

2.9. Бенефициентите и партньорите са длъжни да:

2.9.1. спазват всички критерии за допустимост, изискванията и задълженията, произтичащи от административния договор, Условията за кандидатстване и настоящите Условия за изпълнение;

2.9.2. спазват изискванията и сроковете при кандидатстване за получаване на авансово, междинно или окончателно плащане, посочени в настоящите условия, в административния договор или в Наредба № 4 от 2024 г., включително като прилагат към искането за плащане документите, посочени в настоящите условия и/или в наредбата;

2.9.3. осигурят в срока за изпълнение на одобрения проект необходимите лицензи, разрешителни или регистрации за извършване на дейността по проекта или за функционирането на всички активи, когато се изискват такива съгласно действащото законодателство;

2.9.4. подадат искане за окончателно плащане до един месец от изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, но не по късно от 30.09.2029 г., ведно с документите, посочени в приложение № 2 към настоящите условия, вкл. декларации съгласно приложение № 3, приложение № 4 или приложение № 5, както и декларация за липса на основания за отстраняване съгласно приложение № 2 към Условията за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР и при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2024 г.;

2.9.5. предоставят на УО на СПРЗСР и на ДФЗ – РА всяка поискана информация за осъществяването на дейността по проекта;

2.9.6. незабавно да уведомяват УО на СПРЗСР и ДФЗ – РА за всяко обстоятелство, което би могло да възпрепятства или забави осъществяването на дейностите по проекта, а при невъзможност писмено в срок до 15 дни от датата, на която бенефициентът или упълномощеното лице е в състояние да направи това, като представи доказателства за

настъпване на обстоятелството, включително когато е приложимо – издадено от компетентен орган;

2.9.7. съблюдават в разходооправдателните документи да се съдържа номера и датата на сключения административен договор, по който са извършени съответните разходи, с изключение на разходооправдателните документи за извършени разходи преди подаване на проектното предложение, като издаване на становища, изготвяне на одобрен инвестиционен проект и други;

2.9.8. спазват разпоредбите на ЗОП и актовете по неговото прилагане, както и указанията на ДФЗ - РА, когато възлагат обществени поръчки за изпълнение на дейностите по одобрения проект, при спазване на всички изисквания и срокове, посочени в настоящите Условия за изпълнение;

2.9.9. възлагат по реда на ЗОП нововъзникнали непредвидени разходи за строително-монтажни работи в случаите, когато не са допуснати изключения. „Непредвидени разходи“ са разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта;

2.9.10. извършват за своя сметка плащанията към изпълнителите по проекта за разликата между размера на допустимите за финансово подпомагане разходи по проекта и окончателния размер на финансовата помощ, при наложена финансова корекция за установени нарушения на ЗОП.

2.10. Бенефициентите и партньорите се задължават от датата на подаване на проектното предложение до изтичане на срока за мониторинг:

2.10.1. да водят всички финансови операции, свързани с подпомаганите дейности, отделно в счетоводната си система или като използват счетоводни сметки с подходящи номера;

2.10.2. да съхраняват всички документи, свързани с изпълнението на одобрения проект и извършване на подпомаганата дейност;

2.11. Бенефициентите и партньорите се задължават от датата на подписване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг:

2.11.1. да изпълняват изискванията на чл. 53 от Наредба № 4 от 2024 г. с изключение на ал. 1, т. 9;

2.11.2. под каквато и да е форма да не преотстъпват ползването и да не извършват разпоредителни сделки с активи - предмет на подпомагане по административния договор (освен когато това се изисква по закон), както и да не допуска принудително изпълнение върху такива активи. Изискването не се прилага в случаите на подмяна на оборудване с изтекъл амортизационен срок. В последния случай подмяната е допустима за новопроизведено оборудване със същите или по-добри характеристики;

2.11.3. да подновяват съответните разрешения, регистрации и/или лицензии в нормативно предвидените за това срокове, когато подпомаганата дейност подлежи на регистрационен, разрешителен и/или лицензионен режим;

2.12. Бенефициентът и партньорите са длъжни да предоставят достъп до документи и да съдействат за осъществяване на проверки, вкл. при посещения на място, извършвани от представители на УО на СПРЗСР, ДФЗ - РА, Сметната палата на Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, дирекция „Защита на финансовите интереси на Европейския съюз“ (АФКОС) при Министерството на вътрешните работи, Европейската служба за борба с измамите, Изпълнителна агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“, както и от всеки упълномощен външен одитор, в срок до 5 години от окончателното плащане;

2.13. Бенефициентът и партньорите са длъжни да спазват и други свои задължения, посочени в административния договор или в приложим нормативен акт.

3. Права и задължения на УО на СПРЗСР:

Управляващият орган на СПРЗСР има право да осъществява контрол във всеки етап на изпълнение на договора до изтичане на срока за мониторинг, като:

- а) извършва посещения на място с цел проверка изпълнението на дейностите от бенефициента и партньорите;
- б) проверява документацията, свързана с изпълнението на проекта;
- в) изисква от бенефициента и партньорите документи, доклади, информация и справки във връзка с изпълнението на проекта;
- г) дава указания на бенефициента и партньорите във връзка с изпълнението на проекта, които са задължителни за тях.

4. Права и задължения на ДФЗ – РА:

4.1. От подписване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг ДФЗ - РА упражнява контрол за точното изпълнение на одобрения проект и за спазване на всички критерии за допустимост, ангажименти и задълженията от страна на бенефициента и партньорите по договора и настоящите Условия за изпълнение.

4.2. В изпълнение на правомощията по т. 4.1. ДФЗ - РА извършва и проверки на място на счетоводната отчетност, документите и информацията на хартиен и електронен носител, които се изготвят или съхраняват от бенефициента и партньорите във връзка с изпълнението на административния договор. При извършване на проверките ДФЗ - РА може да изисква от бенефициента, партньорите или от упълномощените от тях лица, както и от техните контрагенти по подпомаганите дейности, документи и информация за осъществяването на подпомаганата дейност.

4.3. При непредставяне на документ, непълнота, несъответствие или неточност в представени от бенефициента или партньорите документи, както и при необходимост да се

установи точно изпълнение на договорни и нормативни задължения от страна на бенефициента и партньорите, ДФЗ - РА има право да извършва проверки и да изисква от бенефициента и партньорите представянето на допълнителни такива.

4.4. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция има право да откаже пълно или частично изплащане на финансовата помощ по проекта, както и да изиска възстановяване на част или цялата помощ, когато:

4.4.1. констатира наличие на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 50 и чл. 55, ал. 1 от Наредба № 4 от 2024 г.;

4.4.2. бенефициентът или партньорите не са спазили изискванията на посочената в Условието за изпълнение „Процедура за осъществяване на последващ контрол върху обществени поръчки и процедури за избор с публична покана“, което е констатирано от ДФЗ - РА или друг оправомощен компетентен орган;

4.4.3. в разходооправдателните документи не се съдържа номера и датата на сключения административен договор, с изключение на разходооправдателните документи за извършени разходи преди подаване на проектното предложение, като издаване на становища, изготвяне на одобрен инвестиционен проект и други;

4.4.4. искането за окончателно плащане не е подадено в срока по т. 3 от Раздел II от настоящите Условия за изпълнение, ведно с всички изискуеми документи съгласно Условието за изпълнение;

4.4.5. е налице необходимост от налагане на санкция при прилагане на разпоредбите на чл. 48 от Наредба № 4 от 2024г.

4.5. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция е длъжен да уведоми бенефициента и УО на СПРЗСР чрез ИСУН за размера на финансовата помощ, с изключение на случаите по чл. 50, ал.10 от Наредба № 4 от 25.10.2024 г. или за отказа да му бъде изплатена такава.

4.6. Държавен фонд „Земеделие“ – Разплащателна агенция е длъжен да уведомява бенефициента чрез ИСУН за установени пропуски и несъответствия в представени документи, като му определя срок за отстраняването им.

Раздел IV. Контрол за спазване на критериите за допустимост, задължения на бенефициентите и отговорност при установено неспазване

1. Контрол за изпълнение изискванията на условията за изпълнение, на административния договор, процедурите за възлагане на обществени поръчки по Закона за обществените поръчки (ЗОП), както и на документите, свързани с подпомаганата дейност, може да бъде извършван от представители на ДФЗ - РА, Министерството на земеделието и храните, Сметната палата на Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите и Изпълнителната агенция „Сертификационен одит на средствата от европейските земеделски фондове“ и други.

2. На контрол по т. 1 подлежат бенефициентите и партньорите, както и техните контрагенти по подпомаганите дейности.

3. Когато Министерството на земеделието и храните или Европейската комисия извършва оценяване или наблюдение на СПРЗСР, бенефициентът предоставя на оправомощените от тях лица всички документи и информация, които ще подпомогнат оценяването или наблюдението.

4. Когато след извършване на окончателното плащане бенефициентът или партньор по проекта не спазва критериите за допустимост или не изпълнява ангажимент или друго задължение, посочено в настоящите условия, административния договор или нормативен акт, ДФЗ – РА оттегля предоставената финансова помощ, като бенефициентът е длъжен да възстанови цялата или част от изплатената финансова помощ съгласно условията, посочени в Част V „Условия и ред за последващи проверки след извършване на плащане, включително и за спазване на задължението за дълготрайност на операциите по мерките, за които е предвиден период на мониторинг“ от Условията за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001.

5. Освен оттегляне на подпомагането по т. 4, ДФЗ - РА налага административни санкции на бенефициента, произтичащи от установеното неспазване, в изрично посочените в приложим акт на Европейското право случаи.

6. Бенефициентът не отговаря за неспазване на критерий за допустимост или неизпълнение на ангажимент или други задължения, когато то се дължи на непреодолима сила или извънредни обстоятелства по смисъла на чл. 3 от Регламент (ЕС) 2021/2116 при спазване на изискванията на чл. 59 от Наредба № 4 от 2024 г.

Раздел V. Изменение и прекратяване на административния договор, финансово изпълнение на проектите и плащане, отговорност при неизпълнение и условия за възстановяване на помощта, и плащане и мерки за информиране и публичност

1. Изменение и прекратяване на административния договор

1.1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и/или допълван при условията на чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗУСЕФСУ, както и на предвидените по-долу основания.

1.2. Изменението по т. 1 може да бъде по инициатива на Управляващия орган или по искане на бенефициента и се допуска при:

а) изменение/допълнение на приложимото право на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в СПРЗСР.

б) констатирана очевидна грешка;

в) увеличение на срока за изпълнение на проекта до максимално допустимия, указан в Условието за кандидатстване;

г) одобрена промяна на екипа на бенефициента или партньор по проекта, като договарят се променя по право, без да е необходимо сключване на допълнително споразумение;

д) промяна в Условието за кандидатстване или на настоящите условия без да е необходимо сключване на допълнително споразумение.

1.3. В случаите по т. 1.2, буква „в“ и „г“, одобрението влиза в сила от датата на подаване на искането за промяна, а в случаите по буква „д“ – от датата на промяната в Насоките за кандидатстване по настоящата процедура.

1.4. Административният договор и одобреният проект могат да бъдат изменяни и/или допълвани по мотивирано искане на бенефициента и извън случаите по т. 1.2, като не се допуска изменение и/или допълнение, което:

1.4.1. води до несъответствие с целите, дейностите, изискванията, посочени в Условието за кандидатстване или в Условието за изпълнение;

1.4.2. води до увеличение на общата стойността на финансовата помощ по проекта;

1.4.3. се основава на изменение на договор за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност по одобрения проект, когато изменението на договора за възлагане на обществената поръчка е в нарушение на чл. 116 от ЗОП;

1.4.4. нарушава принципите на чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

1.5. При разглеждане на искането за изменение и/или допълнение се прилага следния ред:

1.5.1. Бенефициентът подава мотивирано искане за промяна на административния договор до УО на СПРЗСР през ИСУН чрез електронния си профил не по-късно от два месеца преди изтичане на срока за изпълнение на дейностите по проекта, към което се прилагат документи, необходими за преценката на основателността на искането.

1.5.2. УО на СПРЗСР одобрява или отхвърля искането по т. 1.5.1. в срок до един месец от подаването му, а когато са изискани допълнителни документи - до 14 дни от представянето им.

1.6. При одобрение на искането по т. 1.5.1. се изготвя допълнително споразумение към административния договор, като се изпраща чрез ИСУН за подпис от бенефициента.

1.7. В случаите, когато към проектното предложение са били представени проекти, изработени във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“, както и оферти/договори с включени технически спецификации за активи по проекта:

а) и по тях са настъпили промени, бенефициентът през ИСУН чрез електронния си профил представя за съгласуване от УО коригирания „Технически проект“ или „Работен проект“ и/или изменените технически спецификации към оферти/договори и придружаващи

промяната документи в срок не по-късно от 4 месеца преди подаване на искане за междинно или окончателно плащане;

б) при непредставяне на документ, непълнота, несъответствие, неточност или неяснота в представените документи или заявените данни в представените за съгласуване документи по буква „а“, както и с цел да се удостовери верността на заявените данни и/или документи, УО има право да изисква от бенефициента предоставянето на допълнителни такива. Бенефициентът представя изискваните му данни и/или документи в срок до 10 календарни дни от уведомяването;

в) в срок до 1 месец от подаването на искането за съгласуване на промяната по буква „а“, а когато са изискани допълнителни данни и/или документи по буква „б“, в срок до 14 дни от изтичане на срока за предоставянето им, УО съгласува или отказва да съгласува исканата промяна и уведомява бенефициента чрез ИСУН за мотивите за отхвърлянето на искането за промяна.

1.8. Административният договор се прекратява:

1.8.1. след изтичане на предвидените в него срокове;

1.8.2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма посредством допълнително споразумение;

1.8.3. с едностранно писмено уведомяване от УО на СПРЗСР в следните случаи:

а) когато бенефициентът или партньорите не отговарят на условията за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване или по отношение на тях е възникнало основание за отстраняване;

б) когато бенефициентът не изпълнява свои нормативни и/или договорни задължения за изпълнението на проекта съгласно административния договор;

в) при образуване на производство за обявяване в несъстоятелност или започване на производство по ликвидация на МИГ;

г) при невиновна невъзможност на всяка от страните да бъдат изпълнени посочените в него условия;

д) въз основа на представени доказателства в случай на констатирана нередност или измама, извършена от МИГ при изпълнението на проекта;

е) при отказ за финансиране от бюджета на ЕЗФРСР от страна на Европейската комисия;

ж) когато бенефициентът или партньор по проекта не сключи договор с изпълнител до 15 месеца от сключване на административния договор;

з) при прекратяване на споразумение за изпълнение на стратегията за ВОМР на бенефициента или партньор по проекта;

и) когато не е възможно да бъде приведен в съответствие с промяната по т.1.2., б. „а“, както и при несъгласие на бенефициента с тази промяна.

В случаите по т. 1.8.3. административният договор се прекратява без да се сключва допълнително споразумение.

1.9. Прекратяването на административния договор влиза в сила от датата на:

1.9.1. узнаване на обстоятелството от УО на СПРЗСР в случаите по т. 1.8.3., б. „а“, „б“ и „д“;

1.9.2. влизане в сила на допълнителното споразумение в случаите по т. 1.8.2.;

1.9.3. обявяване на производството, в случаите по т. 1.8.3., б. „в“;

1.9.4. уведомяване на бенефициента - в случаите по т. 1.8.3., б. „г“ и „е“;

1.9.5. влизане в сила на прекратяването на споразумението за изпълнение на стратегията за ВОМР – в случаите по т. 1.8.3., б. „з“.

1.10. При констатиране на основание за прекратяване на договора ДФЗ –РА уведомява УО на СПРЗСР в 3-дневен срок от узнаването на обстоятелството.

2. Финансово изпълнение на проектите и плащане

2.1. Финансовата помощ по проекти за сътрудничество може да бъде изплащана чрез авансово, междинно и окончателно плащане при спазване на изискванията на Глава трета „Условия и ред за изплащане на финансовата помощ“ от Наредба № 4 от 2024 г.

2.2. Исканията за плащане се подават в ИСУН от получателя или упълномощено от него лице чрез модул „Мониторинг и финансов контрол“ в ИСУН.

2.3. Допустимо е едно авансово плащане в размер до 50 на сто от стойността на одобрените в административния договор разходи по проекта.

2.4. Авансово плащане се извършва след представяне от ползвателя на безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на авансовото плащане, или запис на заповед, издадена от кмета на общината в полза на ДФЗ - РА в размер 100 % от стойността на авансовото плащане, и решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед.

2.4.1. При поемане на дълг/издаване на запис на заповед от страна на община, към искането за авансово плащане се прилага извлечение от счетоводната система на общината, от което да е видно осчетоводяването му по сметка 9299 – „Други кредитори по условни задължения“.

2.5. Срокът на валидност на банковата гаранция или срокът за предявяване на плащания при запис на заповед трябва да покрива срока на административния договор, удължен с дванадесет месеца.

2.6. Банковата гаранция се освобождава или записът на заповед се връща на издателя до четиринадесет дни от момента, в който ДФЗ - РА установи, че сумата на одобрените за плащане разходи надхвърля сумата на аванса.

2.7. Междинно плащане е допустимо не повече от веднъж за периода на изпълнение на проекта в случай, че не е изплатено авансово плащане.

2.8. Междинното плащане е допустимо, когато то е предвидено в административния договор и се заявява не по-късно от четири месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на проекта, посочен в административния договор. За междинно плащане се заявяват за плащане разходи/активи при съобразяване с одобрените в договора такива. Междинното плащане е допустимо за одобрена обособена част от инвестицията/дейността.

2.9. За междинно плащане не са допустими разходи за дейности, които не са действително извършени и реално платени, както и дейности, които се извършват през целия период на изпълнение на проекта, в т. ч. разходи за координация на проекта.

2.10. Междинно плащане се допуска за най-малко 20 на сто и не повече от 80 на сто от стойността на одобрените разходи по проекта.

2.11. Искането за междинно плащане се подава ведно с документите, посочени в приложение № 2 към настоящите условия, вкл. декларации съгласно приложение № 3, приложение № 4 или приложение № 5, както и декларация за липса на основания за отстраняване съгласно приложение № 2 към Условията за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СІРЗСР и при спазване на реда и условията, предвидени в Наредба № 4 от 2024 г.

2.12. Бенефициентът подава искане за окончателно плащане до един месец след изтичане на крайния срок за изпълнение на одобрения проект, но не по-късно от 30.09.2029 г., ведно с документите, посочени в т. 2.11.

2.13. Финансовата помощ по проекти за сътрудничество се изплаща на бенефициента, като той следва да изплати частта, дължима на всеки партньор, съгласно споразумението за партньорство, одобрения бюджет по проекта и общия законов ред.

2.14. Финансова помощ се предоставя само за дейности и разходи, определени като допустими в т. 13 и 14 от Условията за кандидатстване.

2.15. Допустими за възстановяване са разходи за дейности, извършени от бенефициента и партньорите по проекта след подаване на формуляра за кандидатстване, с изключение на посочените в Условията за кандидатстване като допустими преди датата на подаването му.

2.16. Финансова помощ по реда на тази процедура се предоставя, съгласно бюджета на проекта, до стойността и в сроковете, посочени в административния договор. Допустимите разходи се предоставят под формата на:

2.16.1. Възстановяване на реално извършени и платени допустими разходи;

2.16.2. Прилагане на опростени разходи съгласно чл. 83, параграф 1, букви „б“, „в“ и „г“ от Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 г.;

2.16.3. Финансова помощ за дейности, изпълнявани извън територията на Република България, се предоставя при условията на възстановяване на реално извършени и платени допустими разходи и за тях не се прилагат опростени разходи, с изключение на разходите за превод (писмен и устен);

2.16.4. При възлагане на дейност по реда на ЗОП на външен изпълнител чрез открита процедура, стойността на разхода, определен в бюджета на проекта, се използва от бенефициента като максимален при определяне на стойността на обществена поръчка, при ненадхвърляне на единичните цени без ДДС. При възлагане на дейност с опростени разходи при пряко договаряне по реда на чл. 18, ал. 1, т. 13 от ЗОП, договорната стойност следва да бъде равна на стойността на съответния разход съгласно приложение № 4 към Условията за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР.

2.17. Всички останали условия за изплащане на финансовата помощ са съгласно Наредба № 4 от 2024 г.

3. Отговорност при неизпълнение. Условия за възстановяване на получената финансова помощ

3.1. Получената финансова помощ може да бъде оттеглена от ДФЗ-РА по условията и реда, предвидени в Наредба № 4 от 2024 г. и Част V. Условия и ред за последващи проверки след извършване на плащане, включително и за спазване на задължението за дълготрайност на операциите по мерките, за които е предвиден период на мониторинг от Условията за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001.

3.2. На възстановяване подлежат всички средства, произтичащи от разходи, които са в резултат на констатирани нередности, независимо от датата на тяхното установяване.

4. Мерки за информиране и публичност

4.1. С цел осигуряване на публичност и прозрачност УО на СПРЗСР публикува на електронната си страница следната информация за всеки одобрен проект:

4.1.1. наименование на бенефициентите и партньорите;

4.1.2. резюме на подпомаганите дейности;

4.1.3. общ размер на одобрената безвъзмездна финансова помощ по проекта;

4.1.4. място на изпълнение на проекта.

4.2. С цел осигуряване на публичност и прозрачност до 30 април всяка година ДФЗ - РА публикува на електронната си страница следната информация:

4.2.1. наименование на бенефициентите и партньорите;

4.2.2. общата сума на публично финансиране, получена от бенефициента и партньорите по години;

4.2.3. вид на подпомаганите дейности.

4.3. Данните на бенефициента се публикуват в съответствие с чл. 98 от Регламент (ЕС) 2021/2116 и в изпълнение на принципа за прозрачност съгласно регламентите за държавни помощи, които се прилагат за съответните интервенции, и могат да бъдат обработени от органите за финансов контрол и от следствените органи на Европейския съюз и на държавите членки с цел защита на финансовите интереси на Съюза.

4.4. За осигуряване на публичност на дейността си бенефициентите и партньорите:

4.4.1. публикуват на интернет страницата си:

- а) наименование, резюме и одобрен бюджет на проекта;
- б) описание на очакваните резултати;
- в) описание на изпълнените дейности.

4.4.2. след подписване на административния договор до изтичане на срока за мониторинг да извършват дейности за осигуряване на видимост, прозрачност и комуникация като спазват изискванията и техническите характеристики, предвидени в приложение II и приложение III от Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/129 на Комисията от 21 декември 2021 г. за установяване на правила за видовете интервенции по отношение на маслодайните семена, памука и вторичните продукти от производството на вино съгласно Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета и за изискванията за информация, публичност и видимост във връзка с подпомагането от Съюза и стратегическите планове по ОСП (ОВ, L 20/197 от 31 януари 2022 г.).

4.4.3. техническите изисквания към информацията във връзка с оповестяване на подпомагането на дейността от ЕЗФРСР се определят съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2021-2027 г., приложение № 1 към Националната комуникационна стратегия за програмен период 2021-2027 г.

Приложения:

1. Приложение № 1 Административен договор и приложение към него;
2. Приложение № 2 Документи за авансово, междинно и окончателно плащане;
3. Приложение № 3 Декларация от бенефициента за упражняване правото на данъчен кредит (в случай че бенефициентът има регистрация по ЗДДС);
4. Приложение № 4 Декларация, че бенефициентът няма да упражни правото си на данъчен кредит за активи и услуги, финансирани от СПРЗСР (в случай че бенефициентът няма регистрация по ЗДДС);
5. Приложение № 5 Декларация от представляващия ползвателя на помощта за наличие или липса на двойно финансиране;
6. Приложение № 6 Декларация от лицата, посочени за координатори-външни експерти.