



Съфинансирано от
Европейския съюз



СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН 2023-2027
за развитие на земеделието и селските райони

Приложение № 1 към Заповед № 2209-929/150926 на
Ръководителя на УО на СПРЗСР 2023–2027 г.

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по

процедура № BG06AFSP001-1.003

за изпълнение на дейности за сътрудничество и тяхната подготовка по интервенция
„Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната
подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от
Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република
България за периода 2023 – 2027 г.

2026 г.

1. Наименование на програмата:

Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони за периода 2023 - 2027 г. (СПРЗСР).

2. Наименование на приоритетната ос:

НЕПРИЛОЖИМО

3. Наименование на процедурата:

Изпълнение на дейности за сътрудничество и тяхната подготовка по интервенция П.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР.

4. Измерения по кодове:

Измерение „Област на интервенция“ - НП „Неприложимо“;

Измерение „Област на интервенция“ - 183 „Неприложимо“;

Измерение „Форма на финансиране ЕФСУ“ - 001 „Безвъзмездни средства“;

Измерение „Териториален механизъм ЕФСУ“

- 012 „Селски райони (ВОМР)“;

- 013 „Планински райони (ВОМР)“;

- 014 „Острови и крайбрежни райони (ВОМР)“;

- 015 „Слабо населени райони (ВОМР)“;

- 016 „Други видове целеви територии (ВОМР)“.

5. Териториален обхват:

По настоящата процедура дейностите за сътрудничество и тяхната подготовка са:

- дейности за вътрешнотериториално сътрудничество и тяхната подготовка и
- дейности за транснационално сътрудничество и тяхната подготовка

Дейностите за вътрешнотериториално сътрудничество и тяхната подготовка се изпълняват на територията на действие на партньорите и асоциираните партньори по проекта от Република България.

Дейностите за транснационално сътрудничество и тяхната подготовка се изпълняват на територията на действие на партньорите и асоциираните партньори по проекта от Република България и държавите-членки от Европейския съюз (ЕС) и/или трети страни.

Подкрепата по настоящата процедура се предоставя за изпълнение на дейности на територията на селския район на местна инициативна група (МИГ)/партньорите МИГ от Република България или за друга територия, обхваната от МИГ/партньорите МИГ от Република България, когато проектите допринасят за развитието на съответния селски район.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

С прилагането на процедурата се цели постигането на специфичната цел на подхода ВОМР съгласно чл. 6, параграф 1, буква „з“: „Насърчаване на заетостта, растежа, равенството между половете, включително участието на жените в селскостопанската дейност, социалното

приобщаване и местното развитие в селските райони, включително кръговата биоикономика и устойчивото горско стопанство“ от Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и Съвета за установяване на правила за подкрепа на Стратегически планове за ОСП.

Подпомагането по процедурата цели развитие на териториите, на които се изпълняват стратегиите за ВОМР на МИГ и постигане целите и приоритетите на стратегията/ите за ВОМР на съответната/ите МИГ и на СПРЗСР чрез:

- осъществяване на съвместни дейности, допринасящи за устойчивото развитие на местните общности и подпомагащи постигането на целите на стратегиите за ВОМР и на СПРЗСР като обучения, изграждане на капацитет, споделяне на опит, обмен на ноу-хау и стимулиране въвеждането на иновативни дейности на местно ниво;
- създаване на европейска идентичност в допълнение към местната, регионалната и националната идентичност;
- подкрепа за промотиране на характерни за местните територии и общности продукти, марки, дейности, забележителности и др.

Очаквани резултати от предоставянето на финансова помощ от изпълнението на дейности за сътрудничество и подготовка за тях:

- разработени съвместни продукти/услуги/дейности, придобити активи, извършени строително-монтажни работи или строително-ремонтни работи на територията на партньорите от Република България;
- проведени изследвания, проучвания и анализи, директно свързани със съвместните продукти/услуги/дейности;
- реализирани промоционални или маркетингови кампании;
- извършени заседания, обучения, семинари, съвместни събития, срещи с потенциални партньори или партньори по проектите;
- извършени информационни кампании, включващи организиране на срещи, конференции, публикуване и излъчване в медиите
- изграден капацитет, споделен опит и ноу-хау, извършени дейности по координация.

7. Индикатори:

Индикатор по настоящата процедура е R.0 „Брой лица, включени в дейности по обучения, информационни срещи и семинари и други дейности, свързани с трансфер на знания“.

Индикаторът следва да е включен в проектното предложение и трябва да бъде количествено определен, с положителна целева стойност, различна от “0”. Кандидатите трябва да впишат източниците на информация, от които може да се провери степента на постигане на индикатора, които трябва да са документирани и проверими.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата е **11 753 167,20** евро, който представлява сбор от общата сума за изпълнение на дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, включени в стратегиите за Водено от общностите местно развитие

(ВОМР) на местните инициативни групи (МИГ), сключили споразумения за изпълнение на стратегии по интервенция II.Ж.5 „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР.

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за кандидат и партньор по проект:

Максималният размер на безвъзмездната финансова помощ за кандидат и за всеки един от партньорите - МИГ от Република България по проект за изпълнение на дейности за сътрудничество и тяхната подготовка се определя в рамките на бюджета за мярката от одобрената стратегия за ВОМР на конкретната МИГ и посочения в нея максимален размер на подпомагането, и в зависимост от вида на дейностите по проекта, но не повече от:

- а) 100 000 евро за дейности за вътрешнотериториално сътрудничество, от които не повече от 1 000 евро за подготвителни дейности;
- б) 200 000 евро за дейности за транснационално сътрудничество, от които не повече от 5 000 евро за подготвителни дейности.

Минималният размер на допустимите разходи за финансиране за кандидат и за всеки един от партньорите - МИГ от Република България по проект за изпълнение на дейности за сътрудничество и тяхната подготовка е в размер на 2 500 евро.

10. Процент на съфинансиране:

Финансовата помощ по реда на тази процедура е в размер на 100 на сто от допустимите разходи по проект.

11. Допустими кандидати:

11.1. Критерии за допустимост на кандидатите:

Допустими кандидати за предоставяне на финансова помощ за изпълнение на дейности за сътрудничество и тяхната подготовка са МИГ, сключили споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР по реда на Постановление № 494 от 30.12.2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г. и включили в нея мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“.

11.2. Критерии за недопустимост на кандидатите:

11.2.1. Не се дава предимство, а даденото предимство се отнема, когато се установи, че кандидатът/бенефициентът е създал изкуствено условията, необходими за получаване на това предимство, в противоречие с целите на европейското право и българското законодателство в областта на допустимите за подпомагане дейности по настоящите Условия за кандидатстване в съответствие с чл. 62 на Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013.

11.2.2. Местната инициативна група е недопустим кандидат когато са налице едно или повече обстоятелства за отстраняване, посочени в т. 11.2 от Условиата за кандидатстване по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР. Липсата на посочените обстоятелства се доказва с декларация към момента на кандидатстване съгласно приложение № 2 към Условиата за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР.

11.2.3. По отношение на кандидата и всеки един от партньорите - МИГ от Република България, членовете на колективния им управителен орган, членовете на контролния им орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ и представляващите по закон и пълномощие членовете на колективния управителен орган и контролния орган на МИГ, ако такъв е предвиден в устава на МИГ, когато член е юридическо лице, не трябва да е налице основание за отстраняване, посочено в декларацията по т. 11.2.2.

12. Допустими партньори:

12.1. Партньори по проект, включващ дейности за сътрудничество и тяхната подготовка са МИГ от Република България или от държавите-членки на ЕС, изпълняващи стратегии за ВОМР през програмния период 2023-2027 г.

12.2. В проект, включващ дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, освен кандидата МИГ, участва и най-малко една МИГ от Република България или МИГ от държава-членка на ЕС, които подписват споразумение за партньорство. В проекта може да участва/ат и асоцииран/и партньор/и. В споразумението се определя водещ партньор по проекта и е с минимално съдържание съгласно приложение № 1.

12.3. В проект, включващ дейности за вътрешнотериториално сътрудничество освен кандидата, участва и най-малко един партньор - МИГ от Република България.

12.4. В проект, включващ дейности за транснационално сътрудничество освен кандидата, участва и най-малко един партньор - МИГ от държава-членка на ЕС.

12.5. Асоциирани партньори по проект, включващ дейности за сътрудничество и тяхната подготовка са юридически лица, различни от МИГ, които са заинтересовани от изпълнението на проекта и участват в изпълнението на дейностите по него, но не разходват средства от бюджета му.

12.6. В проект, включващ дейности за вътрешнотериториално сътрудничество, в споразумението за партньорство се определя водещ партньор, който е кандидат за предоставяне на финансова помощ и отговаря за:

12.6.1. подаване формуляр за кандидатстване;

12.6.2. управлението и координацията на изпълнението на дейностите по проекта в съответствие с определените в споразумението за партньорство отговорности на всеки партньор и с графика за изпълнение;

12.6.3. подаване на общо искане за плащане;

12.6.4. предоставяне на информация, свързана с изпълнението на дейностите и напредъка по проекта на партньорите на УО на СПРЗСР и наДФЗ - РА.

12.7. В проект, включващ дейности за транснационално сътрудничество, в който участва една или повече МИГ от Република България, в споразумението за партньорство се определя кандидат за българската част от проекта, който изпълнява функциите на координиращ партньор и отговаря за извършване на дейностите по т. 12.6.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Видове допустими дейности:

Дейностите за сътрудничество и подготовка за него следва да са включени като допустими в одобрената стратегия за ВОМР, да допринасят за развитието на териториите на МИГ, чрез взаимодействие и реализиране на съвместни проекти и включват:

13.1.1. Разработване на съвместен продукт/услуга/дейност, вкл. разходи за материални и нематериални активи;

13.1.2. Извършване на изследвания, проучвания и анализи, директно свързани със съвместния продукт/услуга/дейност;

13.1.3. Реализиране на промоционални и маркетингови кампании;

13.1.4. Организиране на заседания, обучения, семинари, съвместни събития, срещи с потенциални партньори или партньори по проекта;

13.1.5. Извършване на информационни кампании, включващи организиране на срещи, конференции, публикуване и излъчване в медиите;

13.1.6. Дейности по координация (извършване на разходи за наемане на допълнителен персонал (външни експерти), пътни разходи, разходи за нощувки и храна, хонорари за експерти, които са служители на МИГ, разходи за превод, разходи за комуникация).

13.2. Проектът не може да включва само дейности за подготовка за сътрудничество.

13.3. Проектът включва едновременно дейности за сътрудничество и подготовката за него (в случай, че са предвидени дейности за подготовка), като дейностите по т. 13.1.1 са задължителни.

13.4. Дейностите за подготовка за сътрудничество, като част от проекта, могат да включват само организиране на срещи с потенциални партньори по т. 13.1.4. и/или дейности по т. 13.1.6., с изключение на наемане на допълнителен персонал.

13.5. Критерии за допустимост на дейностите:

Дейностите за сътрудничество и тяхната подготовка трябва да отговарят на следните условия за допустимост:

- да бъдат в съответствие с Регламент (ЕС) 2021/1060 и Регламент (ЕС) 2021/2115 и да водят до постигане на техните цели;

- да са свързани и да водят до развитието на териториите, обхванати в конкретните стратегии на МИГ;
- да съответстват на и да допринасят за постигане целите и приоритетите на стратегиите за ВОМР на съответните местни инициативни групи и СПРЗСР;
- да се изпълняват съгласно сключено споразумение между най-малко двама партньори - МИГ от Република България и/или МИГ, изпълняващи стратегии за ВОМР от друга държава – членка от ЕС;
- в партньорството за дейностите по сътрудничество могат да участват и други юридически лица от страната и чужбина със собствен финансов принос.

13.6. Допустими за финансиране са само нестопански дейности.

13.7. За изпълнение на дейностите за координация са допустими не повече от двама координатори за всеки партньор по проекта – МИГ от Република България, които са посочени в раздел „Екип“ от формуляра за кандидатстване. Посочва се и дали лицата са служители на МИГ или са външни експерти.

13.8. Когато посочените по т. 13.7 лица не са служители на МИГ, те следва да отговарят на изискванията на т. 11.1.1.9.2. от раздел 11.1. „Условия за допустимост на кандидатите“ от Условията за кандидатстване по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР. В този случай МИГ сключва граждански договор за координация по проекта със съответното лице.

13.9. Когато посочените по т. 13.7 лица са служители на МИГ, те следва да са в неплатен отпуск за времето, за което изпълняват дейности по координация по проекта.

13.10. Не се предоставя финансова помощ за дейности, които:

13.10.1. оказват отрицателно въздействие върху околната среда по Закона за опазване на околната среда (ЗООС);

13.10.2. включват инвестиции в местата по националната екологична мрежа Натура 2000, когато тези инвестиции не отговарят на изискванията на Закона за биологичното разнообразие и на нормативните актове за неговото прилагане, както и предвидените ограничения в заповедите за определянето на тези места и планове за управлението им.

13.11. Финансовата помощ за проект, включващ строително-монтажни работи се предоставя за обект, който след изпълнение на дейностите ще се използва по предназначение, свързано с целите на проекта, обосновано във формуляра за кандидатстване и документите към него.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.1. По процедурата са допустими разходи за:

14.1.1. разработване на съвместен продукт/услуга/дейност, вкл. материални и нематериални инвестиции;

14.1.2. строително-монтажни и строително-ремонтни работи, вкл. текущ ремонт на територията на партньорите от Република България;

14.1.3. други материални и нематериални активи;

- 14.1.4. изследвания и проучвания, директно свързани със сътрудничеството, включително за издаване на становища;
- 14.1.5. възнаграждения за външни експерти – физически или юридически лица за изпълнение на дейности;
- 14.1.6. възнаграждения, свързани с координацията на планираните дейности на служители на МИГ или на външни експерти съгласно определения опростен разход за извършване на експертна работа съгласно приложение № 4 към Условието за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР;
- 14.1.7. промоционални и маркетингови кампании за съвместния продукт/услуга;
- 14.1.8. организиране и провеждане на обучения, семинари, съвместни събития и партньорски срещи;
- 14.1.9. информираност – създаване на интернет страница за проекта, публикации в регионални медии, информационни конференции;
- 14.1.10. публичност – изготвяне и разпространение на информационни материали и осигуряване на публичност; в т.ч. информационни табели;
- 14.1.11. командировки на служителите на МИГ, експерти по проекта, включително преводачи, членове на колективния управителен орган и членове на колективния върховен орган на МИГ, както и други участници от територията в дейности, свързани с изпълнението на проекта, съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (Обн., ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (Обн., ДВ, бр. 50 от 2004 г.);
- 14.1.12. преводи (писмени и устни);
- 14.1.13. пощенски и куриерски услуги;
- 14.1.14. такси за издаване на документи, свързани с изпълнението на проекта.

14.2. Разходи за дейности, изпълнявани на територията на Република България, за които има определени опростени разходи, се включват в бюджета на проектното предложение, като за тях задължително се използват посочените в приложение № 4 към Условието за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР. Разходите за превод (писмен и устен) се включват в бюджета на проектното предложение съгласно стойностите, посочени в същото приложение, независимо дали дейността ще се извършва на територията на Република България или на територията на някой от партньорите по проекта от друга държава.

14.3. За разходите, различни от опростените и референтните разходи съгласно приложение № 4 и приложение № 5 към Условието за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР, кандидатът представя най-малко три независими съпоставими оферти, които съдържат наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата и подпис на оферента, подробно описание/техническа спецификация на активите/услугите

или количествено-стойностна сметка, цена в евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС).

14.4. В случаите по т. 14.3 оферентите, когато са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

14.5. Кандидатът и партньорите събират офертите по т. 14.3 чрез прилагане на принципа на пазарни консултации съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП). МИГ се съобразяват с праговете, определени в ЗОП, при изпълнение на сходни дейности, свързани с изпълнение на стратегията за ВОМР. В случай, че стойността на дейностите кумулативно надхвърля посочените в чл. 20, ал. 4 от ЗОП прагове, то кандидатът и партньорите следва да приложат изискването за извършване на пазарни консултации в Централизираната автоматична информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП).

14.6. Финансова помощ за дейности, изпълнявани извън територията на Република България се предоставя при условията на възстановяване на реално извършени и платени допустими разходи и за тях не се прилагат опростени разходи с изключение на разходите за извършване на преводи (писмени и устни).

14.7. Финансовата помощ се предоставя за извършени допустими разходи съгласно бюджета на проекта до стойността и в сроковете, посочени в административния договор.

14.8. Не са допустими за финансиране:

14.8.1. разходи, за които е получено финансиране от националния бюджет или бюджета на Европейския съюз;

14.8.2. разходи за обикновена подмяна;

14.8.3. закупуване на животни;

14.8.4. закупуване на едногодишни растения;

14.8.5. закупуване на земя и сгради;

14.8.6. принос в натура;

14.8.7. разходи, платени в брой (с изключение на разходите за командировки, пощенски и куриерски услуги и такси за издаване на изискуеми документи), както и за опростени разходи съгласно чл. 83, ал. 1, букви „б“, „в“ и „г“ от Регламент (ЕС) 2021/2115 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година);

14.8.8. банкови такси;

14.8.9. заявени за финансиране разходи в частта им, която надвишава определените референтни стойности, когато има такива;

14.8.10. възнаграждения, свързани с координация на дейностите, надвишаващи 10 на сто от стойността на допустимите разходи за всяка МИГ, партньор по проекта;

14.8.11. разходи, платени преди подаване на формуляра за кандидатстване, с изключение на разходите за издаване на становища, изготвяне на одобрен инвестиционен проект и други изискуеми документи по проекта. Разходите са недопустими, ако са извършени преди 01 януари 2023 г.;

14.8.12. разходи за закупуване на транспортни средства;

14.8.13. разходи за изграждане и ремонт на места за настаняване;

14.8.14. разходи за информираност и публичност, които не отговарят на изискванията, посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2021-2027 г., съгласно приложение № 1 от Националната комуникационна стратегия за програмен период 2021-2027 г.;

14.8.15. разходи за пътни, дневни и квартирни, извършени в полза на партньор/и асоцииран/и партньор/и;

14.8.16. разходи за командировки, надвишаващи стойностите, определени в Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (Обн., ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (Обн., ДВ, бр. 50 от 2004 г.);

14.8.17. дневни пари за командировки в чужбина, надвишаващи определените в приложение № 2 на Наредбата за служебните командировки и специализациите в чужбина, приета с ПМС № 115 от 2004 г.;

14.8.18. за нощувки в страната, надвишаващи 61,36 евро за един човек и разходи, надвишаващи определените в Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (Обн., ДВ, бр. 11 от 1987 г.);

14.8.19. за писмени преводи, за които една преводаческа страница съдържа по-малко от 1800 символа, включително интервалите.

14.9. Не са допустими за подкрепа разходи, които не отговарят на Специфичните условия за основателност на разходите, посочени в точка 7.3.2.2 Кратко описание на системата за контрол за елементи извън ИСАК (методи за контрол, кръстосани проверки, дълготрайност на инвестициите и свързаните с тях последващи проверки и т.н.), раздел 7.3.2. Извън обхвата на ИСАК на СПРЗСР.

15. Допустими целеви групи (ако е приложимо):

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

По настоящата процедура се прилагат условията на Регламент (ЕС) 2022/2472 на комисията от 14 декември 2022 година относно деклариране на някои категории помощи в секторите на селското и горското стопанство и в селските райони за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент (ЕС) 2021/1237 на Комисията от 23 юли 2021 година за изменение на Регламент (ЕС) № 651/2014 за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (текст от значение за ЕИП) и Регламент (ЕС) 2023/2831 от 13 декември 2023 г.

Членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз не се прилагат при изпълнение на проект, финансиран изцяло или частично от ЕЗФРСР, включващ само нестопански (неикономически) дейности и изпълняван от лице, регистрирано по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел. По настоящата процедура ще се финансират само:

- Нестопански субекти - бенефициенти по процедурата са МИГ, които са сдружения с нестопанска цел, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел в обществена полза;
- Дейности, които са с неикономически характер.

За целта кандидатът подава декларация за нестопански дейности съгласно приложение № 2 към настоящите условия.

Приложимият режим е „непомощ“, тъй като подпомагането по процедурата попада извън обхвата на чл. 107, пар. 1 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

17. Хоризонтални принципи:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектите с хоризонталните принципи на Европейския съюз съгласно чл. 9 от Регламент (ЕС) 2021/1060.

Във формуляра за кандидатстване в ИСУН кандидатите представят информация за съответствието на проекта с цитираните по-горе принципи.

Прилагането на заложените хоризонтални принципи ще се проследява на етап на изпълнение на дейностите. Във формуляра за кандидатстване следва да се посочат и начините и източниците, по които на етап изпълнение на проекта ще се проследява съответствието с принципите на хоризонталните политики на ЕС.

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проектите:

Продължителността за изпълнение на проектите за изпълнение на дейности за сътрудничество и тяхната подготовка е до 24 месеца от датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите е 15 септември 2029 г. Крайният срок за отчитане е до един месец след изтичане на срока за изпълнение на проекта съгласно сключения административен договор, но не по-късно от 30 септември 2029 г.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

НЕПРИЛОЖИМО

21. Ред за оценяване на проектите:

Оценката на проектните предложения се извършва при спазване на реда, определен в Раздел III „Директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ от Глава трета „Предоставяне на безвъзмездна финансова помощ“ на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и Постановление № 23 на МС от 13.02.2023 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна

финансова помощ по програмите, финансирани от Европейските фондове при споделено управление за програмен период 2021 - 2027 г.

Оценяването на проектните предложения по настоящата процедура се извършва от оценителна комисия след всеки краен срок за прием по процедурата и включва оценка на административно съответствие и допустимост.

В срок до три месеца от всеки краен срок оценителната комисия извършва оценка на административно съответствие и допустимост на проектните предложения, постъпили в рамките на съответния период за прием.

Оценката за административно съответствие и допустимост се извършва от членове на оценителната комисия съгласно критерии, посочени в приложение № 3. Проектните предложения не преминават етапа на административно съответствие и допустимост, когато:

1. е налице несъответствие с изискванията за административно съответствие и допустимост на кандидата, партньорите и асоциираните партньори по проекта;
2. са предвидени недопустими дейности или разходи, които са съществени за постигане на целите на проекта;
3. е изчерпан финансовият ресурс по мярка „Сътрудничество и подготвителни дейности за него“, включена в стратегията за ВОМР на кандидат или партньор по проекта.

При установяване на нередовности, непълноти и/или несъответствия на подадените документи, комисията изпраща на кандидатите уведомление за установените нередовности, непълноти и/или несъответствия и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването им в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на конкретния бенефициент. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

Срокът за извършване на оценка на административно съответствие и допустимост спира да тече до датата на тяхното отстраняване.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от оценителната комисия няма да бъде взимана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, лице, представляващо МИГ и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до Управляващия орган.

На този етап комисията извършва и преценка за допустимостта и обосноваността на разходите за всяко проектно предложение съгласно приложение № 4, като може да извършва корекции в бюджета въз основа на извършената преценка за обоснованост.

За разходите, които не са включени в списъците с опростени или референтни разходи, комисията разглежда представените от кандидатите най-малко три независими съпоставими оферти и извършва сравнение между размера на разхода, посочен в бюджета и във всяка от тях, като одобрява за финансиране най-ниската стойност на разхода. За опростените разходи, комисията определя за допустима стойността на съответния опростен разход, а за разходите,

за които има определени референтни стойности, комисията одобрява стойност, ненадвишаваща референтната за съответния разход. С цел извършване на преценка на обосноваността на разходите, предложени за финансиране от кандидатите, комисията може да извършва и допълнителни пазарни проучвания.

При установен недостиг на финансов ресурс по мярката от стратегията за ВОМР за кандидата или партньор по проекта – МИГ от Република България, комисията одобрява бюджета до размера на разполагаемия финансов ресурс. При одобрението, комисията извършва преценка доколко корекцията на бюджета е съществена за изпълнението на дейностите по проекта. В случай на недостиг на финансов ресурс по мярката от стратегията за ВОМР за кандидата или партньор по проекта – МИГ от Република България за извършване на планираните дейности за разработване на съвместен продукт/услуга/действие и/или дейности за публичност и информираност, проектът се отхвърля.

Оценката на проектни предложения приключва с изготвянето на оценителен доклад от комисията до ръководителя на СПРЗСР. В едноседмичен срок от одобрението на оценителния доклад, ръководителят на СПРЗСР издава решение за одобрение на проектните предложения или за прекратяване на процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за конкретен бенефициент, за което кандидатите се уведомяват чрез ИСУН.

След издаване на решенията за одобрение, с кандидатите се сключва административен договор в съответствие с чл. 45, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.

22. Критерии и методика за оценка на проектите: **НЕПРИЛОЖИМО**

23. Начин на подаване на документите за кандидатстване:

Документите се подават в ИСУН в срока, определен в настоящите Условия за кандидатстване, съгласно условията и реда на Наредба за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските фондове при споделено управление (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН, приета с Постановление № 243 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 76 от 2016 г.).

Подаването на проектни предложения по настоящата процедура се извършва по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване. Формулярът се подписва с квалифициран електронен подпис (КЕП), подава се чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg> и се прилагат документите, посочени в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“. Документите от раздел 24 се подават във формат „pdf“ или друг изискуем формат.

Подготовката и подаването на проектни предложения в ИСУН се извършва по следния начин: Кандидатът се регистрира в ИСУН с електронна поща и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от раздел „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение. Към формуляра за кандидатстване се прикачват изискуемите документи, посочени в раздел 24 „Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване“.

Формулярът за кандидатстване се подава с КЕП от законния представител на кандидата МИГ. Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител на МИГ се прикачва нотариално заверено изрично пълномощно във формат „pdf“ или друг изискуем формат. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето с право да представлява

кандидата упълномощава пълномощника да подаде от негово име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра.

Формулярът за кандидатстване се подава от профила на кандидата, който ще бъде използван за комуникация с оценителната комисия. По време на оценката на проекта промени на посочения профил (вкл. промяна на електронната поща, асоциирана към съответния профил) са недопустими.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своя формуляр за кандидатстване като подаде писмено искане до комисията. Оттеглянето се извършва от потребител на ИСУН от оценителната комисия със съответните права и се отбелязва в оценителния доклад.

Местната инициативна група може да иска разяснения по настоящите Насоки в срок до три седмици преди изтичането на срока за кандидатстване. Разясненията се утвърждават от ръководителя на УО на СПРЗСР или от оправомощено от него лице. Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, не съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Разясненията се съобщават в ИСУН, на интернет страницата на СПРЗСР и на Единния информационен портал в 10-дневен срок от получаването на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Към формуляра за кандидатстване се прилагат следните документи:

1. Споразумение за партньорство съгласно приложение № 1, подписано от всички партньори и асоциирани партньори по проекта преди датата на подаване на формуляра за кандидатстване;
2. Декларация от законния представител на МИГ, от членовете на колективния управителен орган и от членовете на контролния орган, ако такъв е предвиден в устава на МИГ съгласно приложение № 2 към Условията за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР. Когато член на колективния управителен орган или на контролния орган е юридическо лице, декларацията се подписва както от неговия представляващ по закон, така и от представляващия по пълномощие. При наличие на повече от един представляващ по закон и/или пълномощие декларацията се подписва от всеки един от тях (декларацията се подава от кандидата и всеки един от партньорите по проекта - МИГ от Република България);
3. Решение на колективния управителен орган на кандидата и всеки от партньорите - МИГ от Република България, за кандидатстване/участие в партньорството по проектното предложение;
4. Декларация за нестопански дейности съгласно приложение № 2 от законния представител на кандидата;
5. Декларация за съгласие с предоставянето на данни на кандидата и партньорите от Националния статистически институт (НСИ) на УО и ДФЗ - РА съгласно приложение № 5 (декларацията се представя от законните представляващи кандидата и всеки от партньорите - МИГ от Република България);

6. Таблица за допустими разходи съгласно приложение № 6 – представя се във формат Excel с включени разходи за всички партньори по проекта - МИГ от Република България;
7. Нотариално заверено изрично пълномощно в полза на упълномощеното лице, в случай че подадените в ИСУН заявление и документи не се подписани лично от законния представляващ на кандидата;
8. Декларация от законния представител на кандидата за липса на изкуствено създадени условия съгласно приложение № 7;
9. Документи, доказващи изпълнение на изискванията за координатори по проекта (приложимо в случай, че не са служители на МИГ):
 - а) копие от диплома за придобита образователно – квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока степен;
 - б) копие от трудова/осигурителна книжка.
10. Декларация от лицата, посочени за координатори по проекта съгласно приложение № 8 (приложимо в случай, че не са служители на МИГ);
11. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД) по реда на Закона за биологичното разнообразие или по Закона за опазване на околната среда (ако е приложимо);
12. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“, или заснемане, или архитектурен план на обекта/съоръжението, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, или схема, определяща местоположението на обекта/съоръжението в поземления имот (представя се когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи);
13. Разрешение за строеж, когато в проекта се предвиждат строително-монтажни работи (когато е приложимо);
14. Становище на главния архитект, че обектът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж (когато е приложимо);
15. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, или документ за ползване върху имота, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване – подава се, когато е учредено срочно право на строеж при кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи за изграждане на нов строеж, надстрояване и/или пристрояване на съществуващ строеж, за които се изисква разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) (когато е приложимо);
16. Документ за ползване на сградата/помещението – представя се документ за ползване за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на формуляра за кандидатстване, ако по проекта се предвиждат инвестиции за трайно прикрепени към земята обекти (когато е приложимо);

17. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ за разходи за преместваеми обекти (когато е приложимо);
18. Подробна количествена сметка за предвидените строително-монтажни работи, заверена от правоспособно лице (когато е приложимо);
19. Документ от партньорите МИГ от държави-членки от ЕС за одобрение на проекта или осигурено финансиране. (представя се от кандидата за всички партньори МИГ от държави-членки от ЕС за проекти за транснационално сътрудничество);
20. Официален документ по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, доказващ правосубектност на асоцииран партньор от държава извън Европейския съюз (когато е приложимо);
21. Най-малко три независими съпоставими оферти, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис на оферента, подробно описание/техническа спецификация на активите/услугите или количествено-стойностна сметка и цена в евро с посочен ДДС. Не се представят оферти за разходите, включени в приложение № 4 и приложение № 5 от Условието за изпълнение по процедура № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от СПРЗСР.

Документите се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН.

Когато в хода на оценката се установят нередовности, непълноти и/или несъответствия на представените документи, председателят на оценителната комисия уведомява МИГ, която в определения от комисията срок може да представи допълнителна информация и/или документи.

Уведомленията за установени нередовности, непълноти и/или несъответствия на представените документи се изпращат чрез електронния профил на кандидата в ИСУН. За дата на получаване на уведомленията се счита датата на изпратеното чрез ИСУН уведомление. Срокът за отстраняване на неяснотите или неточностите започва да тече от деня, следващ датата на изпращане на уведомлението.

25. Начален и краен срок за подаване на документите за кандидатстване:

25.1. Първи краен срок: 31.10.2026 година, 23:59 часа;

25.2. Процедурата е с няколко крайни срока за кандидатстване, които се определят, както следва:

Последният ден до 23:59 часа на всеки втори календарен месец след 31.10.2026 г. до 31 декември 2028 г. или до изчерпване на наличния финансов ресурс по процедурата.

26. Адрес за подаване на документите за кандидатстване:

27. Допълнителна информация:

27.1. В раздел „Допълнителна информация, необходима за оценката на проектното предложение“ от формуляра за кандидатстване, кандидатът предоставя подробна и изчерпателна информация за:

1. Дейностите за сътрудничество са за: (посочва се дали проектното предложение е за вътрешнотериториално сътрудничество или за транснационално сътрудничество);
2. Обосновка за необходимостта от изпълнение на проекта (посочва се какво се търси да се постигне с реализацията на проекта и с какво изпълнението на проекта ще допринесе за развитие на територията на кандидата и партньорите – МИГ от Република България);
3. Описание на целите на проекта и съответствието им с целите на стратегията за ВОМР на кандидата и партньорите – МИГ от Република България (описва се каква цел/цели си поставят МИГ – партньори по проекта с неговото изпълнение);
4. Устойчивост на проекта (посочва се каква ще е устойчивостта на резултатите от реализирането на проекта за кандидата и партньорите);
5. Държави, в които ще се изпълняват дейностите по проекта (представя се кратка информация за държавите, от които са включените в проекта партньори и техният опит/постижения, които могат да бъдат използвани за изпълнението на дейностите по проекта);
6. Основни стъпки за установяване на сътрудничество между МИГ, създаване на проект за сътрудничество, предпоставки и мотиви за избор на партньор/и по проекта (представя се информация за дейностите, извършени в процеса по създаване на партньорството и разработването на проекта, както и обосновка защо МИГ е избрала да изпълнява проект за сътрудничество с посочените партньори и с какво техният опит ще допринесе за развитие на територията на кандидата - МИГ).

27.2. За нуждите на настоящата процедура се използват следните определения:

1. „Актив“ е материален или нематериален актив по смисъла на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 г. за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на чл. 107 и 108 от Договора (ОВ, L бр. 187 от 2014 г.);
2. „Бенефициент“ е МИГ, с която е сключен административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на настоящите Насоки;
3. „Изкуствено създадени условия“ е всяко установено условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 2021/2116;
4. „Кандидат“ е лице, подало формуляр за кандидатстване;
5. „Местна инициативна група“ е местна инициативна група, сключила споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР по реда на Постановление № 494 от 30 декември 2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 – 2027 г. (обн., ДВ, бр. 1 от 2025 г.);
6. „Независими оферти“ са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната

свързаност помежду си или спрямо кандидата:

- а) съпрузите, роднините по права линия – до първа степен;
- б) едното участва в управлението на дружеството на другото;
- в) съдружници, с изключение на съдружници в дружества по чл. 357 от Закона за задълженията и договорите, които са създадени с друга цел;
- г) съвместно контролират пряко трето лице;
- д) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;
- е) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;
- ж) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице физическо или юридическо;
- з) лицата, едното от които е търговски представител на другото;

7. „Нестопански дейности“ са дейностите по проектите за сътрудничество, различни от определенията за „предприятие“ и „стопанска дейност“ в Известие на Комисията относно понятието за държавна помощ, посочено в член 107, параграф 1 от ДФЕС (2016/C262/01), (ОВ С 262 от 2016 г.);

8. „Обикновена подмяна“ е замяна на дълготраен актив с друг, която не води до качествени или количествени изменения на произведения продукт;

9. „Проект“ е специфичен набор от координирани дейности, които се предприемат от бенефициента, партньорите и асоциираните партньори за постигане на конкретни цели в определен период от време с определен бюджет;

10. „Проектно предложение“ е подаден за одобрение в рамките на процедура за предоставяне на финансова помощ проект;

11. „Стратегия за Водено от общностите местно развитие“ е стратегия по смисъла на чл. 32 от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година за установяване на общоприложимите разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд плюс, Кохезионния фонд, Фонда за справедлив преход и Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, както и на финансовите правила за тях и за фонд „Убежище, миграция и интеграция“, фонд „Вътрешна сигурност“ и Инструмента за финансова подкрепа за управлението на границите и визовата политика.

12. „Съпоставими оферти“ са оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат:

- а) еднотипни основни технически характеристики/описание;
- б) общ съпоставим капацитет на оборудването;
- в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи;

13. „Финансова помощ“ е безвъзмездна финансова помощ по смисъла на Закона за управление на средствата от Европейските фондове при споделено управление.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

- 1. Приложение № 1 Споразумение за партньорство;
- 2. Приложение № 2 Декларация за нестопански дейности;
- 3. Приложение № 3 Критерии за административно съответствие и допустимост;
- 4. Приложение № 4 Проверка за допустимост и обоснованост на разходите;

5. Приложение № 5 Декларация за съгласие с предоставянето на данни от НСИ на УО и ДФЗ- РА;
6. Приложение № 6 Таблица за допустими разходи;
7. Приложение № 7 Декларация за липса на изкуствено създадени условия;
8. Приложение № 8 Декларация от лицата, посочени за координатори-външни експерти.