

ПРОТОКОЛ
от заседание на Управителния съвет на
Сдружение „Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа“

Днес, 16.04.2026 г. /четвъртък/, се проведе неприсъствено заседание на Управителния съвет на Сдружение „Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа“. В неприсъственото заседание участваха 7, от общо 9 члена на сдружението, налице е кворум.

1. СНЦ „МИГ Раковски“, с представител Мария Йосифова Гиева – Председател на УС на АБНЛМ;
2. СНЦ „МИГ Радомир-Земен“, с представител Радослав Людмилов Йорданов;
3. СНЦ „МИГ Самоков“, с представител Валентина Илиева Ангелова;
4. СНЦ „МИГ Харманли“, с представител Диана Колева Гочева;
5. СНЦ „МИГ Долни чифлик и Бяла“, с представител Венелин Венцеславов Миланов;
6. СНЦ „МИГ Свиленград-Тополовград“, с представител Мима Димитрова Шомова;
7. СНЦ „МИГ Долна Митрополия-Долни Дъбник“, с представител Елица Йорданова Дякова.

Заседанието се проведе при следния **дневен ред**:

1. Определяне на звеното/екипа за управление на Проект № BG16RFTA001-1.010-0026 „Активни и компетентни ЛИДЕР организации за ефективно прилагане на принципа на партньорство в политиката на сближаване“, с финансиране по Програма „Техническа помощ“ 2021-2027 г.
2. Вземане на решение за осигуряване на финансови оборотни средства за изпълнение на проекти и дейността на сдружението.

По т. 1 от Дневния ред:

Председателят на УС на Сдружение „Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа“ г-жа Мария Гиева запозна членовете на УС със сключения Административен договор № BG16RFTA001-1.010-0026-C01 от 07.04.2026 г. за изпълнение на проект „Активни и компетентни ЛИДЕР организации за ефективно прилагане на принципа на партньорство в политиката на сближаване“, с финансиране по Програма „Техническа помощ“ 2021-2027 г. Съгласно Условието за изпълнение по процедура BG16RFTA001-1.010 „Активни и компетентни организации на гражданското общество за повишаване на добавената стойност на политиката на сближаване в България“, бенефициентът представя заповед за определяне на звеното/екипа за управление на проекта.

С цел ефективно и ефикасно управление на проекта, членовете на УС обсъдиха организационната структура на звеното/екипа за управление на проекта и разпределението на функциите в него, като:

1. Координатор, отговарящ за управлението и изпълнението на проекта:

- Организира, координира и контролира цялостното изпълнение на проекта;
- Осъществява комуникация с Управляващия орган;
- Следи за спазване на графика и постигане на заложените индикатори;
- Подготвя и координира изготвянето на технически отчети;
- Осигурява изпълнението на дейностите за информация, публичност и комуникация;
- Координира работата с външни изпълнители (при наличие на такива);
- Осигурява съхранението и поддържането на документацията по проекта.

2. Координатор, отговарящ за финансовото управление и контрол:

- Отговаря за финансовото управление на проекта;
- Изготвя и следи изпълнението на бюджета;
- Осъществява контрол за допустимост на разходите;
- Подготвя искания за плащане и финансови отчети;
- Осигурява поддържането на пълна и надеждна одитна следа;
- Извършва вътрешен контрол върху финансовите операции;
- Съхранява и организира финансовата документация по проекта.

Функциите в звеното/екипа са разпределени с оглед осигуряване на ефективно управление, финансов контрол и спазване на принципа на разделение на отговорностите.

В тази връзка членовете на УС обсъдиха координаторите, с необходимата компетентност, които да бъдат ангажирани с управлението на проекта.

След проведено гласуване по електронна поща по т. 1 от дневния ред членовете на Управителния съвет взеха следното:

РЕШЕНИЕ № 1:

На основание чл. 37, т. 12 от Устава, Управителният съвет на Сдружение „Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа“ определя звеното/екипа за управление на проект BG16RFTA001-1.010-0026 „Активни и компетентни ЛИДЕР организации за ефективно прилагане на принципа на партньорство в политиката на сближаване“, с финансиране по Програма „Техническа помощ“ 2021-2027 г., както следва:

1. Евелина Юриева Славчева – координатор, отговарящ за управлението и изпълнението на проекта:

- Организира, координира и контролира цялостното изпълнение на проекта;
- Осъществява комуникация с Управляващия орган;
- Следи за спазване на графика и постигане на заложените индикатори;

- Подготвя и координира изготвянето на технически отчети;
- Осигурява изпълнението на дейностите за информация, публичност и комуникация;
- Координира работата с външни изпълнители (при наличие на такива);
- Осигурява съхранението и поддържането на документацията по проекта.

2. Галина Томова Арищеева-Начева – координатор, отговарящ за финансовото управление и контрол:

- Отговаря за финансовото управление на проекта;
- Изготвя и следи изпълнението на бюджета;
- Осъществява контрол за допустимост на разходите;
- Подготвя искания за плащане и финансови отчети;
- Осигурява поддържането на пълна и надеждна одитна следа;
- Извършва вътрешен контрол върху финансовите операции;
- Съхранява и организира финансовата документация по проекта.

Управителният съвет на Сдружение „Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа“ възлага на г-жа Мария Гиева да издаде заповед за определяне на звеното/екипа за управление на проекта и да сключи граждански договори с определените лица, при условия и възнаграждения, съобразени с бюджета на проекта и правилата за допустимост на разходите.

Определените членове на звеното/екипа за управление следва да подпишат декларации за липса на конфликт на интереси и за нередности съгласно изискванията на Условията за изпълнение на проекта.

Гласували:

„ЗА” – 7 /седем/

„ПРОТИВ” – НЯМА

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” – НЯМА

По т. 2 от Дневния ред:

Председателят на УС на Сдружение „Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа“ г-жа Мария Гиева запозна членовете на УС с необходимостта от вземане на решение за сключване на Договори за временно предоставяне на финансови оборотни средства за покриване на разходи за обичайната дейност на сдружението и изпълняваните проекти.

След проведено гласуване по електронна поща по т. 2 от дневния ред членовете на Управителния съвет взеха следното:

РЕШЕНИЕ № 2:

На основание чл. 37, т. 3 от Устава, Управителният съвет на Сдружение „Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа“ възлага на Председателя на УС да сключва Договори за временно предоставяне на финансови оборотни средства със членове на УС на Сдружение „Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа“, както и с други физически и юридически лица, при необходимост, във връзка с покриване на разходи за обичайната дейност на сдружението и изпълняваните проекти.

Гласували:

„ЗА” – 7 /седем/

„ПРОТИВ” – НЯМА

„ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” – НЯМА

Изготвил протокола:/п/.....

Мария Гиева

Председател на Управителен съвет

на Сдружение „Асоциация Българска национална ЛИДЕР мрежа“

Гласуване по електронна поща:

.....